
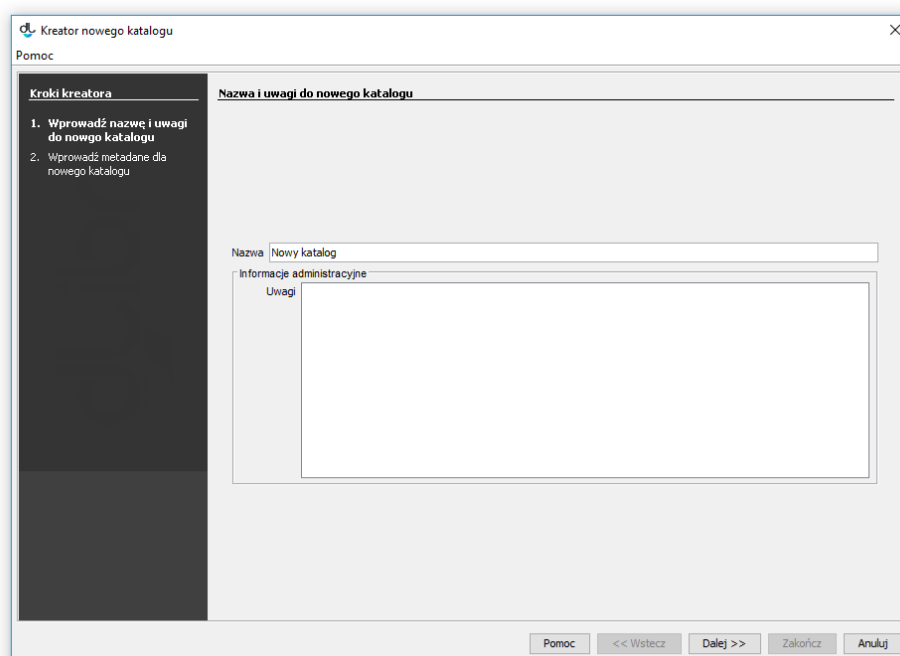


# 01. Tworzenie katalogu

Aby stworzyć nowy katalog należy:

1. Na liście elementów wybrać katalog, w którym ma się znaleźć nowy katalog.
2. Z menu podręcznego należy wybrać funkcję Nowy katalog.... Można też wybrać opcję  z paska narzędzi lub pozycję Nowy katalog... z menu Zarządzanie.
3. W pierwszym kroku kreatora należy podać nazwę i uwagi administracyjne dla nowego katalogu ([rysunek poniżej](#)) i nacisnąć Dalej, aby przejść do następnego kroku.



Kreator nowego katalogu

4. Krok drugi umożliwia wprowadzenie opisu bibliograficznego dla nowego katalogu ([rysunek poniżej](#)). Metadane katalogu stanowią domyślny opis bibliograficzny elementów w nim tworzonych - opis ten jest automatycznie wprowadzony do odpowiedniego kroku kreatora nowego elementu i tam może być stosownie modyfikowany. Sam edytor metadanych opisany jest szczegółowo [tutaj](#).

Kreator nowego katalogu

Pomoc

**Kroki kreatora**  
1. Wprowadź nazwę i uwagi do nowego katalogu  
2. Wprowadź metadane dla nowego katalogu

**Metadane**  
Atrybuty  
Widok atrybutów: Wszystkie atrybuty

EN

PL

Niez.

Nazwa atrybutu	Kolejność	Wartość atrybutu
<b>Tytuł</b>		
Tytuł odmienny		
<b>Twórca</b>		
<b>Współtwórca</b>		
<b>Temat</b>		
Tagi		
Projekt		
<b>Zakres</b>		
Zakres przestrzenny		
Zakres czasowy		
<b>Opis</b>		
Abstrakt		
Spis treści		
Miejsce wydania		
Informacje o stopniu naukowym/za		
<b>Wydawca</b>		
<b>Data</b>		
Okres dostępności		
Data utworzenia		
Data akceptacji		
Data zastrzeżenia praw autorskich		
Data złożenia		
Data wydania		
Data modyfikacji		
Okres ważności		
<b>Typ zasobu</b>		

Pomoc
<< Wstecz
Dalej >>
Zakończ
Anuluj

## Opis bibliograficzny

Po utworzeniu nowy katalog zostanie zaznaczony na drzewie katalogów.