

## 04. Self-archiving (przekazywanie obiektów cyfrowych przez autorów)

Od wersji 5 oprogramowania dLibra istnieje możliwość przekazywania publikacji do biblioteki cyfrowej przez autorów z poziomu aplikacji WWW (jest to tzw. self-archiving). Uprawniony użytkownik Aplikacji Czytelnika może dodawać, korygować i przeglądać własne publikacje. Utworzone publikacje zostaną upublicznione dopiero po zatwierdzeniu ich przez moderatora (redaktora z odpowiednimi uprawnieniami), który będzie również mógł nadać im odpowiedni status np. 'do korekty' informujący twórcę o popełnionych błędach i potrzebie korekty. Obiekt oznaczony etykietą 'do korekty' może zostać poprawiony przez użytkownika, który wprowadził go do biblioteki cyfrowej lub przez redaktora.

Mechanizm ten jest konfigurowalny. Oznacza to, że administrator ma możliwość wyspecyfikowania zestawu atrybutów potrzebnych przy tworzeniu publikacji, można również wybrać jeden z dwóch trybów funkcjonowania tego mechanizmu - albo wszyscy czytelnicy mogą wprowadzać swoje publikacje albo tylko czytelnicy z odpowiednimi uprawnieniami.

Ekran wyboru pliku/plików nowej publikacji:



**Edytor Publikacji**

---

**Tworzenie nowej publikacji**

**Krok 1 z 3 - wybierz treść publikacji**

Wybierz pojedynczy plik lub archiwum ZIP zawierające zestaw plików do opublikowania.

C:\publikacja.pdf Przeglądaj...

Dalej >>

Ekran wprowadzania opisu nowej publikacji:

Profil użytkownika

Podstawowe informacje

Ulubione publikacje

Tagi

Twoje publikacje

Dodaj publikację

Biblioteka

Biblioteka Cyfrowa

dLibra

Przykładowa\_kolekcja

Rocznica

Wystawy

Edytor Publikacji

Tworzenie nowej publikacji

Krok 2 z 2

Wybierz wartości dla atrybutów

\* Tytuł

+ dodaj wartość

\* Autor

+ dodaj wartość

Temat i słowa kluczowe

+ dodaj wartość

\* Data wydania

Dzień:  Miesiąc:  Rok: 2000

+ dodaj wartość

Licencja

Licencja typu Creative Commons

+ dodaj wartość

Uwagi

Anuluj

Zapisz


Użytkownicy mogą przeglądać i odpowiadać na wiadomości od moderatorów biblioteki informujących go np. o potrzebie poprawienia błędów w stworzonej przez niego publikacji (nim ta zostanie upubliczniona):

## Wiadomości

W tym panelu możesz odczytać adresowane do Ciebie wiadomości.

Strona 1 z 2

1 | 2

Typ	Temat	Nadawca	Data
	PROŚBA O KOREKTĘ : Kolejna publikacja	admin	01.12.2009
	Publikacja do zatwierdzenia : Kolejna inna...	mariusz	01.12.2009
	Publikacja do zatwierdzenia : Inna publika...	mariusz	01.12.2009
	Publikacja do zatwierdzenia : Kolejna publ...	radzik	01.12.2009
	Publikacja do zatwierdzenia : Publikacja p...	radzik	01.12.2009
	Publikacja : Publikacja przukładowa - post...	radzik	01.12.2009

Nadawca : **admin** Data : **01.12.2009**

 [Odpowiedz nadawcy](#)

Temat : **PROŚBA O KOREKTĘ : Kolejna publikacja**

Dotyczy publikacji : [Kolejna publikacja](#)

Treść :

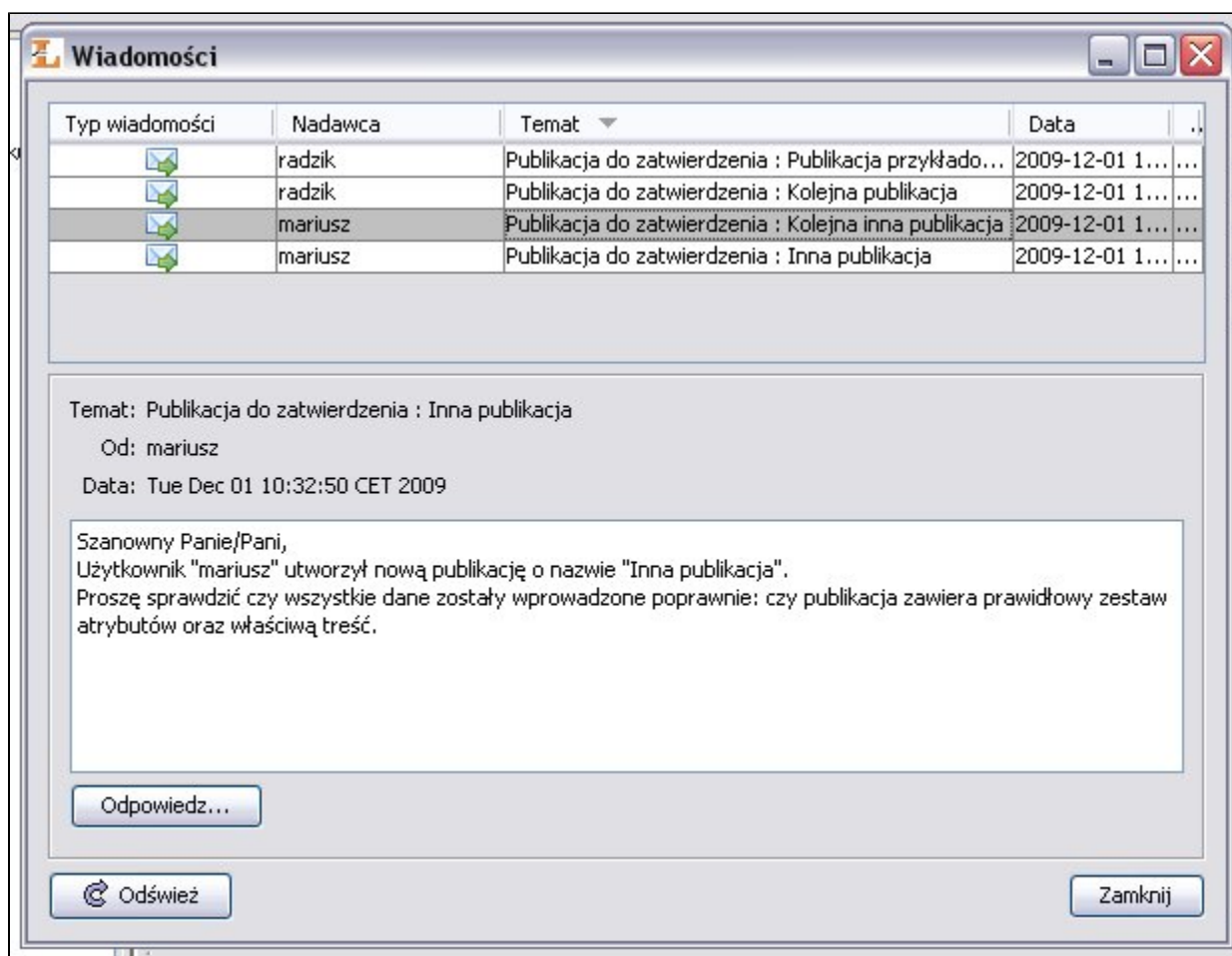
Szanowny Panie/Pani!

Wprowadzony przez Pana/Panią obiekt cyfrowy, nazwany "Kolejna publikacja", został skierowany do korekty przez moderatora z następującym komentarzem:  
Publikacja wymaga korekty ...

Aby skontaktować się z moderatorem należy odpowiedzieć na tę wiadomość.

Ta wiadomość została automatycznie wygenerowana po przekazaniu obiektu cyfrowego do korekty.

Moderatorzy natomiast mogą przeglądać w Aplikacji Redaktora listę wiadomości dotyczących publikacji do zatwierdzenia:



Dodatkowo informacje o najważniejszych zmianach w stanie publikacji (np. przesłanie publikacji do korekty) przesyłane są na e-mail bądź użytkownika (autora) bądź redaktora.

Poniżej przedstawiono przykładowy scenariusz związany z wyżej opisanym mechanizmem:

- Autor wprowadza swój artykuł do biblioteki cyfrowej.
- Moderator otrzymuje komunikat o nowej publikacji do zatwierdzenia.
- Moderator sprawdza poprawność danych wprowadzonych przez Autora (treść i/lub metadane).
- Moderator zmienia stan publikacji na "do korekty" i podaje powód wymaganej korekty: "Plik PDF został niepoprawnie utworzony - brakuje w nim strony z bibliografią."
- Autor otrzymuje wiadomość o zmianie stanu swojej publikacji na "do korekty" wraz z komentarzem Moderatora.
- Autor uzupełnia informacje dotyczące wprowadzonej publikacji (przesyła nowy, uzupełniony plik PDF).
- Moderator otrzymuje komunikat o nowej publikacji do zatwierdzenia.
- Moderator sprawdza poprawność danych wprowadzonych przez Autora.
- Moderator nanosi drobną korektę w metadanych, zatwierdza publikację i udostępnia ją publicznie w ramach biblioteki cyfrowej.
- Autor otrzymuje wiadomość o opublikowaniu jego artykułu.

Ważną funkcją w ramach mechanizmu self-archiving jest akceptacja regulaminu przy wprowadzaniu publikacji - można ustawić konieczność akceptacji regulaminu biblioteki cyfrowej przez użytkownika przed wprowadzeniem publikacji. Uwaga: domyślna strona regulaminu musi zostać dostosowana przez bibliotekę do własnych potrzeb.





# Biblioteka Cyfrowa dLibra

obecnie czytających: 1
STRONA GŁÓWNA
KOLEKCJE
KONTO
WYLOGUJ
KONTAKT

## Profil użytkownika

*Podstawowe*
informacje

- Ulubione publikacje
- Tagi
- Twoje publikacje
- Dodaj publikację

## Biblioteka

- ▶ Biblioteka Cyfrowa dLibra
  - ▶ Przykładowa\_kolekcja
  - > Rocznicza
  - ▶ Wystawy

### Edytor Publikacji

#### Akceptacja regulaminu

Aby kontynuować należy zaakceptować regulamin.

Tutaj powinna się znaleźć treść regulaminu do zaakceptowania.

☐ Zapamiętaj tę odpowiedź

Nie akceptuję
Akceptuję

Istnieje również możliwość określenia rodzaju wprowadzanych wartości atrybutów przez autora. Może to być: zwykły tekst, dłuższy tekst, data. Dodatkowo dla komponentu wyboru daty można określić zakres wyświetlanych lat oraz znak separatora. Dzięki temu wprowadzone przez autora wartości (np. data) będą od razu odpowiednio sformatowane - redaktor nie będzie musiał poprawiać formatowania tych wartości.

Profil użytkownika

Podstawowe

informacje

Ulubione publikacje

Tagi

Twoje publikacje

Dodaj publikację

Biblioteka

Biblioteka Cyfrowa

dLibra

Przykładowa\_kolekcja

Rocznica

Wystawy

Edytor Publikacji

Tworzenie nowej publikacji

Krok 2 z 2

Wybierz wartości dla atrybutów

\* Tytuł

+ dodaj wartość

\* Autor

+ dodaj wartość

Temat i słowa kluczowe

+ dodaj wartość

\* Data wydania

Dzień:  Miesiąc:  Rok: 2000

+ dodaj wartość

Licencja

Licencja typu Creative Commons

+ dodaj wartość

Uwagi

Anuluj

Zapisz

Ponadto na liście dodanych przez użytkownika publikacji można podejrzeć ostatni komentarz od moderatora. Można także wyświetlić wszystkie wiadomości dotyczące danej publikacji (ikonka koperty.)





obecnie czytających: 1

STRONA GŁÓWNA

KOLEKCJE

KONTO

WYLOGUJ

KONTAKT

Profil użytkownika

Podstawowe

informacje

Ulubione publikacje

Tagi

Twoje publikacje

Dodaj publikację

Biblioteka

Biblioteka Cyfrowa

dLibra

Przykładowa\_kolekcja

Rocznica

Wystawy

Twoje publikacje

Strona1z2

1 | 2

Stan	Nazwa publikacji	Komentarz administratora	Wiadomości
	Agregator na każdą okazję	Proszę uzupełnić opis publikacji!	
	xxx4		

Komentarz administratora: Agregator na każdą okazję

Proszę uzupełnić opis publikacji!

## Konfiguracja Self-Archiving

Domyślnie kreator skonfigurowany jest w ten sposób, iż prawa do tworzenia publikacji posiadają jedynie Ci czytelnicy, którzy mają przydzielony katalog domowy. Katalog domowy przydziela się użytkownikom w **Aplikacji Administratora** - więcej na ten temat [tutaj](#).

Wspomniane domyślne ustawienie można zmienić w konfiguracji **Serwera dLibra**, która jest dostępna [tutaj](#).

Istnieje również rozległa konfiguracja komponentów kreatora w **Aplikacji Czytelnika** dostępna pod tym [adresem](#).