
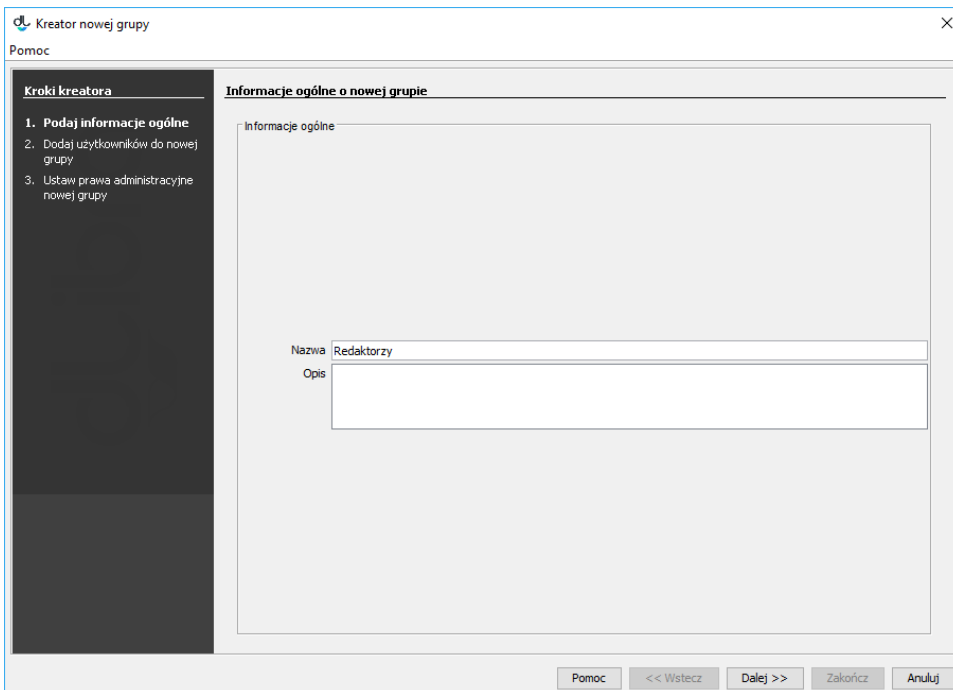


## 03. Zarządzanie grupami w bibliotece

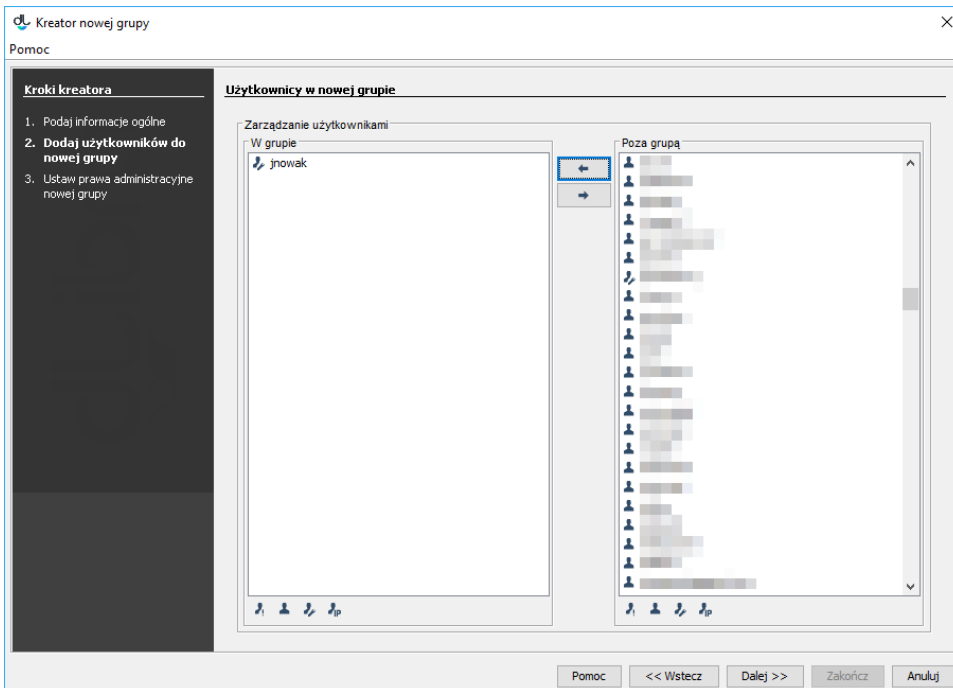
Aby utworzyć nową grupę użytkowników:

1. W drzewku biblioteki należy wybrać węzeł grup lub węzeł grupy.
2. Kliknąć na węźle prawym przyciskiem i wybrać opcję  Nowa grupa z menu kontekstowego. Można również wybrać pozycję Nowa grupa... z menu Zarządzanie.
3. W kreatorze (krok pierwszy – [rysunek poniżej](#)) nowej grupy należy wprowadzić dane ogólne nowej grupy (nazwa i opis). Aby zakończyć tworzenie nowej grupy na tym etapie, należy wybrać przycisk *Zakończ*. Aby przejść do następnego kroku kreatora należy przycisnąć przycisk *Dalej*.



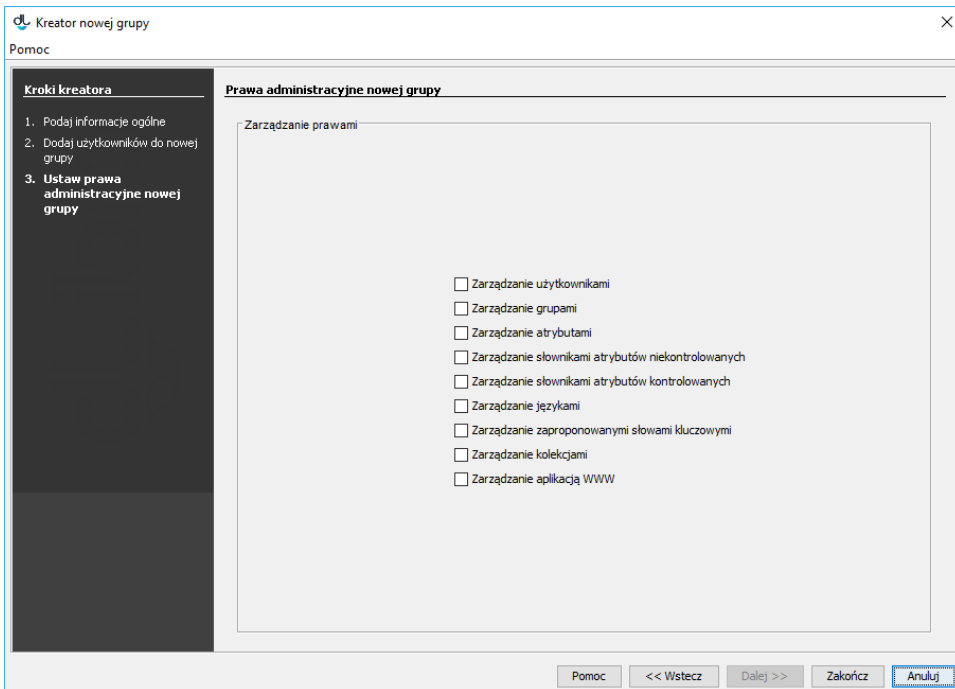
Kreator nowej grupy - informacje ogólne

4. W kroku drugim ([rysunek poniżej](#)) można przypisać użytkowników do nowej grupy. Użytkownicy, którzy znajdują się na liście oznaczonej etykietą *W* grupie zostaną dodani do nowej grupy. Aby przejść do następnego kroku należy przycisnąć *Dalej*, aby zakończyć kreator na tym etapie należy wcisnąć *Zakończ*.




Kreator nowej grupy - przypisywanie użytkowników

5. W ostatnim (rysunek poniżej), trzecim kroku kreatora możliwe jest przypisanie grupie praw administracyjnych. Szczegółowe informacje dotyczące znaczenia praw administracyjnych znaleźć można [tutaj](#). Aby stworzyć grupę należy przycisnąć przycisk *Zakończ*.



Kreator nowej grupy - przypisywanie praw administracyjnych

Aby usunąć grupę:

1. W drzewku biblioteki należy wybrać grupę, która ma zostać usunięta.
2. Następnie należy wybrać przycisk  *Usuń* lub też użyć menu kontekstowego albo rozwijanego.